

Правила розгляду скарг EJOT до німецького закону про ланцюги поставок (LkSG) та щодо прав людини та екологічних ризиків та порушення прав людини або екологічних зобов'язань

Група компаній EJOT (далі "EJOT") зобов'язується поважати права людини та навколишнє середовище, а також нести відповідальність за свій ланцюг постачання та створення вартості.

Тому ми зобов'язуємося поважати права людини та екологічні проблеми в рамках нашої ділової діяльності та в наших глобальних ланцюгах поставок, а також забезпечувати запобігання порушенням прав людини та навколишнього середовища, виявлення таких порушень та надання постраждалим сторонам доступу до засобів правового захисту.

Ці правила процедури надають інформацію про процедуру розгляду скарг та пов'язані з нею процеси в EJOT.

Зміст

I.	Єдина процедура розгляду скарг в EJOT	1
II.	Право на подання скарги.....	1
III.	Підстави для подання скарг	1
IV.	Контактні особи та офіси для розгляду скарг	2
V.	Конфіденційність та захист від дискримінації	2
VI.	Підтвердження отримання повідомлення/скарги та подальша процедура	2
VII.	Прикінцеві положення	3

Якщо в подальшому використовується лише одна гендерно-специфічна форма, це робиться виключно з метою кращої читабельності та спрощення. Це завжди стосується всіх статей. Термін "працівники" також включає керівників усіх рівнів та членів виконавчих органів EJOT.

I. Єдина процедура розгляду скарг в EJOT

В EJOT діє прозора, відкрита, публічна, уніфікована процедура подання скарг та повідомлень, доступ до якої є безкоштовним.

Всі скарги та повідомлення від працівників або третіх осіб розглядаються однаково - наскільки це дозволено законом.

II. Право на подання скарг

Процедура подання скарг та повідомлень є доступною для всіх. Працівники, а також особи та організації, що не належать до EJOT, можуть подавати скарги та повідомлення як всередині країни, так і за кордоном.

III. Причини для скарг

- Ризики, пов'язані з правами людини та навколишнім середовищем, а також
- порушення прав людини або екологічних зобов'язань, що впливають з господарської діяльності EJOT або ланцюга поставок EJOT.
- Порушення законів або внутрішніх правил EJOT - зокрема, щодо прав людини та екологічних ризиків або зобов'язань.

Можна повідомляти навіть про підозри щодо можливих порушень та/або ризиків. Скарга або підозра може бути спрямована як проти окремого працівника, так і проти кількох працівників EJOT, у зв'язку з діями EJOT або щодо постачальника чи іншого договірного партнера EJOT.

IV. Контактні особи та органи для розгляду скарг

Центральною контактною особою та центральним органом з розгляду скарг в EJOT є юрист Вінфрід Шварц, який також є Директором з питань комплаєнсу (ССО) та Уповноваженим з прав людини EJOT, чиї контактні дані ви знайдете нижче, і які можна знайти в будь-який час на веб-сайті EJOT за наступним посиланням:

<https://www.ejot.de/whistleblower>

Контактна особа є самозайнятим юристом, а тому він є незалежним, неупередженим, зобов'язаним зберігати таємницю і не пов'язаний інструкціями EJOT. Він не розголошуватиме вашу особу. Тому, будь ласка, зв'яжіться з ним особисто, якщо це можливо, щоб він мав можливість задати вам будь-які додаткові питання.

Він підпорядковується безпосередньо керуючому партнеру групи компаній EJOT.

З паном Шварцем можна зв'язатися за телефоном +49 163 5290860 та електронною поштою compliance@ejot.com. Ця електронна адреса призначена виключно для пана Шварца і не може бути переглянута третіми особами.

Якщо ви бажаєте залишитися анонімним для пана Шварца, ви можете анонімно написати йому на вищевказану електронну адресу або поштою на наступну адресу:

Особисте/Конфіденційне
Пан Вінфрід Шварц
EJOT Holding GmbH & Co. KG
Im Herrengarten 1
57319 Bad Berleburg

Будь ласка, не соромтеся повідомляти про скарги або коментарі вашою місцевою мовою. EJOT може перекласти і, за необхідності, залучить місцеві контакти. Ці місцеві контактні особи конфіденційно обговорюватимуть будь-які скарги або повідомлення з центральним органом з розгляду скарг.

V. Конфіденційність та захист від дискримінації

Усі скарги та повідомлення, звичайно, розглядаються конфіденційно, а також можуть бути подані анонімно, без зазначення імені. Для EJOT особливо важливо конфіденційно ставитися до проблем сторін, які подають скарги, і захищати їх. Конфіденційні дані можуть бути передані тільки в тому випадку, якщо це необхідно і дозволено законом. Наші співробітники також зобов'язані конфіденційно передавати повідомлення, отримані до нашого органу з розгляду скарг.

Звичайно, EJOT захищає всі сторони, що повідомляють про порушення, від дискримінації, покарання або інших наслідків в результаті поданої скарги.

VI. Підтвердження отримання скарги та подальша процедура

Як тільки EJOT отримає скаргу, сторона, що повідомила про порушення, отримає підтвердження її отримання протягом розумного періоду часу - щонайменше протягом семи (7) календарних днів - якщо це неможливо через анонімність повідомлення.

Після цього впродовж розумного періоду часу зі стороною, яка повідомила про порушення, обговорюються факти справи та вживаються подальші заходи. Сторона, яка повідомила про порушення, отримує остаточне повідомлення про результати в кінці процедури.

VII. Прикінцеві положення

Ці Правила процедури розгляду скарг набувають чинності з дня їх опублікування і доповнюють існуючі кодекси EJOT. Він був прийнятий керівництвом EJOT у грудні 2023 року.

Ефективність процедури розгляду скарг переглядається не рідше одного разу на рік і за необхідності.